

# ASSOCIATION

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

## DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

<b>Cadre réservé à la Maison des associations :</b>	<b>Date arrivée dossier :</b> <b>Demande de précision / complément :</b>
<b>Nom de votre Association</b>	
<input type="checkbox"/> SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	<input type="checkbox"/> PROJET SPECIFIQUE

**A RETOURNER AU 16 FEVRIER 2026 (dernier délai)**

(En version papier ou numérique)

**Maison des Associations**

Hôtel de Ville

997 Avenue Jean Moulin – 13880 Velaux

Tél. : 04.42.46.34.54

Courriel : [maison.des.associations@velaux.fr](mailto:maison.des.associations@velaux.fr)

### Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE**

#### Pour toute demande :

- ☐ Compte de résultat année 2025
- ☐ Budget prévisionnel année 2026
- ☐ Relevé identitaire bancaire ou postal (compte obligatoirement ouvert au nom de l'association) Changement de compte bancaire à signaler à la Maison des associations le cas échéant
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile de l'association
- ☐ Attestation d'assurance pour les locaux municipaux mis à disposition
- ☐ Composition du CA, en précisant les membres du bureau
- ☐ Contrat d'Engagement Républicain daté et signé

#### Dans le cas d'une 1<sup>ère</sup> demande ou de modification(s) dans l'année :

- ☐ Statuts signés
- ☐ Récépissé de dépôt de la Préfecture
- ☐ Déclaration SIREN de l'INSEE

## Parcours de votre demande de subvention en 4 étapes

1

**Dépôt de la demande de subvention par l'association à la Maison des Associations avant la date limite : le lundi 16 février 2026.**

2

**Enregistrement et instruction de la demande de subvention par la Ville**

*En l'absence d'un accusé de réception de la Ville, merci de contacter la Maison des associations afin de vous assurer de la bonne réception de votre dossier.*

3

**Décision**

*La décision est prise par une commission dédiée puis est votée en Conseil Municipal lors du vote du budget (prévision mi-avril 2026).*

4

**Versement de la subvention**

*La Ville procède à la vérification du dossier, puis la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), par l'intermédiaire du Trésorier, effectue un contrôle des pièces transmises avant le versement effectif des aides financières après le vote du budget de la Ville.*

### Données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Velaux pour la gestion de sa base de données associatives. La commune de Velaux, en qualité de responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données sont conformes au Règlement européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des données personnelles et à la loi Informatique et libertés du 06/01/1978 modifiée le 20/06/2008. Conformément à la loi, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : **la Maison des Associations** ( [maison.des.associations@velaux.fr](mailto:maison.des.associations@velaux.fr) )

## 1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom statuaire : .....

Sigle ou nom usuel : .....

Objet : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse de correspondance : .....

Téléphone : ..... Courriel .....

Numéro SIRET/SIREN : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratifs (CAF, Conseil Départemental, sport etc...) : .....

.....

Date : ..... Type d'agrément : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Adresse
Président (e)		
Trésorier (e)		
Secrétaire		

*Personne à contacter dans le cadre de l'instruction de ce dossier*

Nom :

Coordonnées téléphoniques : Courriel :

## 2. RESSOURCES DE VOTRE ASSOCIATION

### 1- Renseignements concernant les ressources humaines

	Total		dont Velauxiens
	- 18 ans	+ 18 ans	
Nombre d'adhérents (N)			
Nombre d'adhérents (N-1)			
Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association et à son organisation, de manière non rémunérée)			
	Nombre	Emploi(s) concerné(s)	
Salarié(s)			

### 2- Renseignements concernant les ressources financières

Montant cotisation 2025-2026 par adhérent :

€

Proposez-vous des tarifs de cotisation différents ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels (ex : adhérents mineurs, non velauxiens, dirigeants) :

Pour les associations sportives ⇒ Tarif licence reversée à la fédération par adhérent :

€

Proposez-vous une aide financière pour les familles (difficulté financière, tarif dégressif si plusieurs adhérents même famille, etc.) ? ☐ oui ☐ non  
si oui, laquelle ou lesquelles ?

👉 Quelles initiatives l'association a-t-elle pris en 2025 pour autofinancer une partie de son activité ? (buvette, recherche de lots, partenariat...)

Nature	Recettes

### 3. PRESENTATION DE VOS ACTIONS / PARTICIPATION

Actions menées à destination du grand public en 2025 – actions marquantes en 2025

Actions menées régulièrement en 2025

Animations initiées par la Ville auxquelles vous avez participé en 2025

(Festivités du Parvis, Téléthon, Fiesta Solidaire, action citoyenne, fête de la famille, forum des associations...)

Actions à destination du grand public prévues en 2026

### 4. PROJET / NOUVELLE ANIMATION / EVENEMENT GRAND PUBLIC

*\*Facultatif*

Titre/Intitulé : .....

Partenariat avec la Ville ☐ oui ☐ non

Quels sont les objectifs du projet ? .....

.....

.....

*(joindre si besoin tout document complémentaire)*

Quelle est la date de mise en œuvre souhaitée?.....

Quel est le budget prévisionnel pour réaliser cette action ?.....

Coordonnées de la personne qui sera chargée du projet : .....

### 5. FINANCES

#### **A REMPLIR IMPERATIVEMENT**

Subvention	Montant demandé
Fonctionnement	
Projet(s) Spécifique(s)	
Solde trésorerie au 31/12/2025 ou au 31/08/2025 ( <b>rayé mention inutile</b> )	

*Compte tenu du contexte énergétique et budgétaire, votre demande devra être justifiée et argumentée*

⇒ Fonctionnement :

⇒ **Projet spécifique (activité, évènement, investissement)**, merci de joindre un devis et un plan de financement prévisionnel:

Conseil départemental :	€
Conseil régional :	€
Autre organisme / ville (si oui, lesquels) :	€

*(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.)*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
  - certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
  - certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
  - S'engage à être très vigilante dans sa consommation d'énergie (eau, gaz, électricité) ;
  - S'engage à solliciter une subvention communale la plus juste possible pour son bon fonctionnement associatif ;
  - Demande une subvention de : ⇨ fonctionnement de: \_\_\_\_\_ €
  - ⇨ spécifique de : \_\_\_\_\_ €
- Total :**  
\_\_\_\_\_ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution d'une éventuelle subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés – compte rendu financier en fin d'exercice – présentation de tous livres de pièces comptables sur demande de la collectivité).

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

*Si le Conseil Municipal vous accorde une subvention, les services de la Ville vous informeront des modalités de versement de celle-ci.*

*Dans le cas contraire et sans réponse de la Ville de Velaux, il faudra considérer que la commune n'a pas souhaité donner une suite favorable à votre demande de subvention.*