



La Commune de Velaux recrute un / une :

**OFFICIER D'ETAT CIVIL / CHARGE D'ACCUEIL (F/H)**

**POSTE A POURVOIR PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE**

Dans le cadre d'emplois des Adjointes administratifs

Type d'emploi : Offre sur emploi permanent

Famille de métier : Administrative

Temps de travail : 35 h 00

Service : Population – Etat Civil et Accueil

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la responsable du service population, au sein du pôle finances et population, vous assurez l'accueil du public et réalisez des missions en lien avec l'état civil, les élections et le funéraire. Vos missions sont :

**Etat civil, élections et funéraire :**

- Instruire et constituer des actes d'état-civil,
- Instruire et suivre des dossiers des CNI et passeports biométriques,
- Participer à la mise en œuvre, à l'organisation et au bon déroulement des scrutins électoraux,
- Traiter les demandes relatives à la mise à jour des listes électorales,
- Délivrer les autorisations en lien avec le cimetière (inhumation, travaux, ...),
- Etablir les titres de concessions et assurer le suivi,
- Réaliser et suivre l'affichage des documents émis ou traités par le service Etat Civil.

**Accueil et renseignement des administrés :**

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique du public et gérer le standard,
- En collaboration avec le secrétariat général, trier le courrier arrivé et proposer une orientation

**PROFIL SOUHAITE :**

**Savoir-faire et savoir :**

- Une expérience en tant qu'Officier d'Etat Civil est appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie et internet),
- Maîtrise de la rédaction de courriers et de l'orthographe,
- Maîtrise des techniques d'accueil et de relation à l'utilisateur (accueil téléphonique et physique), aisance relationnelle et discrétion,
- Connaissances de l'environnement territorial et du droit civil.

**Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation, au plus tard le 22 octobre 2021 :**

Par mail à : [drh@mairie-de-velaux.fr](mailto:drh@mairie-de-velaux.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin

13880 Velaux