



La Commune de Velaux recrute un / une : **ECONOME (F/H)**

Poste à pourvoir : par voie statutaire ou contractuelle

Dans le cadre d'emplois des : adjoints administratifs, adjoints techniques, agents de maîtrise

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : 37h30

Service : pôle famille et associations

MISSIONS :

Rattaché(e) à la directrice du pôle famille et associations et en lien avec les responsables de production, vous sécurisez l'approvisionnement des 3 restaurants communaux (2 scolaires et 1 sénior). Vos missions sont :

Commandes et livraisons de marchandises et de services

- Procéder aux achats des denrées alimentaires en veillant au respect de la part du Bio et du Local et des autres produits et matériels ;
- Contrôler l'approvisionnement et gérer les stocks de produits et fournitures ;
- Veiller au bon déroulement du contrat de maintenance des équipements et au respect de l'application de la réglementation concernant la sécurité alimentaire.

Accompagnement du service sur le volet EGALIM

- Rédiger les fiches techniques de recettes, participer à l'élaboration des menus et au plan de lutte contre le gâchis alimentaire en lien avec les responsables de production ;
- Accompagner les équipes de production dans la mise en place des animations d'information, d'initiation nutritionnelle et d'apprentissage des goûts ;
- Participer à l'organisation de la commission restauration : concertation, baromètre de la performance et de la satisfaction des usagers, étude des coûts ...
- Assurer un suivi des procédures d'hygiène du Plan de Maitrise Sanitaire en lien avec les responsables de production.

Suivi budgétaire et marchés publics

- Participer à la préparation du budget prévisionnel et assurer le suivi des consommations ;
- Veiller à l'actualisation des tarifs des lots de marchés d'achat de denrées alimentaires.

PROFIL SOUHAITE :

Vous justifiez d'une expérience professionnelle similaire et de solides connaissances en bureautique, en gestion financières et en gestion des marchés publics.

Vous êtes force de proposition et faites preuve de rigueur et de précision dans l'organisation de vos missions selon les priorités et les objectifs.

Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation avant le 17/08/2025

Par mail à : recrutement@mairie-de-velaux.fr

Ou par courrier à :

**Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin - 13880 Velaux**

Pour un meilleur traitement de votre candidature, veuillez ne pas multiplier les envois (mail & courrier postal).
Les informations transmises sont destinées à la Mairie de Velaux et ne seront pas communiquées à des tiers.