



La Commune de Velaux recrute un / une : **AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT (F/H)**

Besoins du 1^{er} septembre 2026 au 30 juin 2027

MISSIONS :

Au sein du pôle Culture de la commune de Velaux, vous participez à l'accueil de médiathèque, du musée et des soirs de spectacles. Vos missions sont :

Accueil médiathèque - Certains samedis de 9h30 à 12h30 (selon planning)

- Réaliser l'accueil et l'orientation des usagers (prêt et retour),
- Ranger et classer des ouvrages et des documents

Accueil musée – Certains samedis de 14h à 17h (selon planning) et le dimanche 20 septembre de 10h à 12h.

- Réaliser l'accueil du public en lien avec le chargé de médiation culturelle et patrimoine (ou son remplaçant en cas d'absence)
- Ranger et classer des documents
- Tenue de la régie du musée en tant que mandataire (encaissements des ventes)

Accueil à l'espace Nova Velaux – Les jours de spectacles (selon planning)

- Réaliser l'accueil du public (scan des billets), son orientation et son placement
- Veiller aux respects des règles de l'établissement
- Participer à la distribution de supports de communication

Temps de travail en fonction de la programmation culturelle

PROFIL SOUHAITE :

Savoir et savoir être : être dynamique, sérieux et motivé, avoir de l'intérêt pour le domaine culturel et une aisance relationnelle

Pour postuler, adressez votre CV et votre lettre de motivation avant le 30/06/2026

Par mail à : recrutement@mairie-de-velaux.fr

Ou par courrier à :

**Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – 997 Avenue Jean Moulin - 13880 Velaux**

Pour un meilleur traitement de votre candidature, veuillez ne pas multiplier les envois (mail & courrier postal).
Les informations transmises sont destinées à la Mairie de Velaux et ne seront pas communiquées à des tiers.